



বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড

BANGLADESH POWER DEV. BOARD

স্মারক নং- ২৭.১১.০০০০.২১০.৭২.১৩১.১৮-৮০৩

জনাব মোঃ বজ্জুর রহমান,
পরিচিতি নং-১১-০৬৯২
সহকারী প্রকৌশলী,
বাঘাবাড়ী বিদ্যুৎ কেন্দ্র,
বিউবো, সিরাজগঞ্জ।

"শেখ হাসিনার উদ্যোগ,
যরে ঘরে বিদ্যুৎ"

কর্মচারী পরিদপ্তর,
ওয়াপদা ভবন, মতিবিল, ঢাকা।

তারিখঃ- ১১/০৩/২০১৮ খ্রিঃ

বিষয় : অবসর গ্রহণ/অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল) মঞ্জুর প্রসংগে।

আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাইতেছে যে, রেকর্ড অনুযায়ী আপনার জন্য তারিখ ৩০/০৮/১৯৫৯ইং। তদন্ত্যায়ী ২৯/০৮/২০১৮ইং তারিখে আপনার বয়স ৫৯ বৎসর পূর্ণ হইবে। The Public Servants (Retirement) (Amendment) Act, 2010 এর অনুচ্ছেদ ৩ ও অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, প্রবিধি অনুবিভাগ, প্রবিধি শাখা-১ এর ০৬/০৮/২০১০ তারিখের প্রজ্ঞাপন নং-অম/অবি/প্রব-১/চাঃবিঃ-৩/২০১০(অংশ-৩)/৬২ এর ১(ক) অনুচ্ছেদ এবং Public Servants (Retirement) (Amendment) Ordinance, 2011 অনুযায়ী ৫৯ বৎসর বয়স পূর্তিতে ২৯/০৮/২০১৮ তারিখে বিউবোর্ডের চাকুরী হইতে আপনাকে অবসর গ্রহণ করিতে হইবে। তবে ছুটি পাওনা সাপেক্ষে অবসর গ্রহণের পরবর্তী দিন অর্থাৎ ৩০/০৮/২০১৮ তারিখ হইতে সর্বোচ্চ ১ বৎসর পর্যন্ত অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল) ভোগ করিতে পারিবেন। সেই ক্ষেত্রে অন্তিবিলম্বে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আপনাকে আবেদন করিতে হইবে।

এই প্রসংগে অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত কাগজপত্র/তথ্যাদিসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে আপনার আবেদনপত্র যথাসময়ে অত্র দণ্ডের প্রেরণের জন্য আদিষ্ট হইয়া অনুরোধ করা যাইতেছে।

সংযোজনী ৪ বর্ণনামতে।

(অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য)

স্বাঃ-

(মোহাম্মদ মনোয়ার হোসেন)

পরিচিতি নং ০২-০১২৫

উপ-পরিচালক-২(কর্ম)

বিউবো, ঢাকা।

ফোন নং ৯৫৮৬৪৮১

স্মারক নং- ২৭.১১.০০০০.২১০.৭২.১৩১.১৮-৮০৩

তারিখঃ- ১১/০৩/২০১৮ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল :-

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, উৎপাদন, বিউবো, ঢাকা।
- ২। ব্যবস্থাপক, বাঘাবাড়ী বিদ্যুৎ কেন্দ্র, বিউবো, সিরাজগঞ্জ।
- ৩। পরিচালক, তদন্ত ও শৃঙ্খলা পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা।
- ৪। উপ-পরিচালক-১/৩(কর্ম), বিউবো, ঢাকা।
- ৫। উপ-সচিব, প্রশাসন/অর্থ/উৎপাদন, বিউবো, ঢাকা।
- ৬। উপ-পরিচালক, ট্রান্সিভোর্ড, বিউবো, ঢাকা।
- ৭। উপ-পরিচালক(হিসাব), আঞ্চলিক হিসাব দণ্ডের, বাঘাবাড়ী বিদ্যুৎ কেন্দ্র, বিউবো, সিরাজগঞ্জ।
- ৮। জনাব মোঃ বজ্জুর রহমান(পরিচিতি নং-১১-০৬৯২), সহকারী প্রকৌশলী, বাঘাবাড়ী বিদ্যুৎ কেন্দ্র, বিউবো, সিরাজগঞ্জ।
- ৯। সহকারী পরিচালক-২/৯/১২(কর্ম), বিউবো, ঢাকা।

সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে অত্র দণ্ডের প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য আদিষ্ট হইয়া অনুরোধ করা হইল।

সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার অবসর-উত্তর ছুটি মঞ্জুরীর প্রস্তাবের সহিত না-দাবীপত্র(বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে) ও ই-লিপিসি জরুরী ভিত্তিতে কর্মচারী পরিদপ্তরে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য আদিষ্ট হইয়া অনুরোধ করা হইল।

মিসেস ২১৩৮
(মিজানুর রহমান)
পরিচিতি নং ২-০২৫২
সহকারী পরিচালক-১০(কর্ম)
বিউবো, ঢাকা। *১৫/৩/১৮*

(ক) অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল) মঙ্গুরীর জন্য :-

- ১। ফরম-৫ এ হিসাব পরিদণ্ডের জিই শাখার প্রত্যয়নসহ ছুটির হিসাব ১ কপি
- ২। অবসর উত্তর ছুটি মঙ্গুরীর জন্য অর্জিত ছুটির ফরম-৬ এ আবেদন ১ "
- ৩। এসএসসি সার্টিফিকেট এবং কর্মচারী হইতে কর্তৃকর্তা পদে পদোন্নতি প্রাপ্তদের ক্ষেত্রে চাকুরী বহির ত্যয় পৃষ্ঠার সত্যায়িত কপি ১ "

(খ) অনুর্ধ্ব ১৮ মাস ছুটি নগদায়ন মঙ্গুরীর জন্য :-

- ১। পরিযাক্ষ ছুটি হইতে অনুর্ধ্ব ১৮ মাস ছুটি নগদায়ন মঙ্গুরীর জন্য আবেদন ১ কপি
- ২। বোর্ডের নির্ধারিত ছকে (ক্লিয়ারেন্স সার্টিফিকেট ফরম) সংশ্লিষ্ট দণ্ডের সম হের ছাড়পত্র ১ "
- ৩। অবসর উত্তর ছুটিতে গমনের পূর্বের মাসিক মূলবেতনের প্রত্যয়ন বা ই এল পি সি(মূল কপি) ১ "

- ৪। যথাযথ ছকে সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রনকারী/দণ্ডের প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত এবং আহিদ প্রধান কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত চাকুরী বিবরণী (প্রথম নিয়োগের পদ ও যোগদানের তারিখ হইতে বর্তমান পদ পর্যন্ত) ২ "

(গ) পেনশন মঙ্গুরীর জন্য :-

- ১। অবসর ভাতার আবেদন পত্র (ফরম মূলকপি যথাযথভাবে পূরন পূর্বক) ৩ কপি
- ২। পাসপোর্ট আকারের সত্যায়িত ছবি ৪ "
- ৩। যথাযথ ফরমে এলপিসি ৩ "
- ৪। অবসর উত্তর ছুটিতে থাকাকালীন সময়ে প্রাপ্ত বার্ষিক বেতন বৃদ্ধির আদেশ ৩ "
- ৫। আগাম সম্পর্কে হিসাব পরিদণ্ডের বিবিধ শাখার ছাড়পত্র ৩ "
- ৬। বোর্ডের নির্ধারিত ছকে (ক্লিয়ারেন্স সার্টিফিকেট ফরম) সংশ্লিষ্ট দণ্ডের সমূহের ছাড়পত্র ৩ "
- ৭। তদন্ত ও শৃঙ্খলা পরিদণ্ডের প্রতিবেদন ৩ "
- ৮। পেনশন অপশন গৃহীত হওয়ার সার্কুলারের কপি ৩ "
- ৯। হিসাব পরিদণ্ডের জিই শাখার চাকুরী বিবরণী(মূল কপিসহ) ৩ "
- ১০। জুলাই/৮২ হইতে মে/৮৫ পর্যন্ত সময়ের মহার্ঘ ভাতার উপর বাড়ীভাড়া গ্রহণ সম্ভক্ষিয়া প্রত্যয়ন পত্র ৩ "
- ১১। ১৯৮৫-৮৬ ইং অর্থ বৎসরে জিপিএফ হইতে গৃহীত বোনাস আগামের টাকা কর্তনের সম্মতিপত্র (টাঃ.....) ৩ "
- ১২। মূল চাকুরী বহি(কর্মকর্তার পদ-ব্যতীত অন্য কোন পদে চাকুরীকালীন সময়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) ১ "
- ১৩। পেনশন আবেদনকারীর নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ ৩ "
- ১৪। প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তারাধীকার ঘোষণাপত্র(পেনশন সমর্পন না করা হলে) ৩ "
- ১৫। লীভ স্যালারী/পেনশন কন্ট্রিবিউশন তথ্য (লিয়েনে কর্মরতদের জন্য) ৩ "
- ১৬। ৩০.০৬.০৯ ও ০১.০৭.০৯ এরত মূল বেতনের পার্থক্যের অবশিষ্টাংশ উৎসব ভাতা হিসাবে গ্রহণ করিয়াছিলেন কিনা উহার প্রত্যয়ন ৩ "
- ১৭। পেনশন আবেদনকারীর নামে কোন অডিট আপত্তি আছে কিনা সেই বিষয়ে অডিট পরিদণ্ডের প্রতিবেদন (মূল কপিসহ) ৩ "

(ঘ) হেড কোয়ার্টারস্থ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/সমপর্যায়ের কর্মকর্তা বা তদূর্ধ পর্যায় পর্যন্ত কর্মকর্তাগনের জিপিএফ/সিপিএফ অর্থ চূড়ান্ত পরিশোধের অনুমোদনের জন্য :-

- ১। জিপি ফাল্ডের অর্থ চূড়ান্ত পরিশোধের অনুমোদনের জন্য আবেদন ১ কপি
- ২। কোষ্টাক/আহিদ, (পিএন্ডসিও) হইতে জিপি ফাল্ডে জমাকৃত অর্থের হিসাব ১ "
- ৩। পেনশন অপশন গৃহীত হওয়ার দণ্ডরাদেশ/সার্কুলারের কপি ১ "