



বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড

BANGLADESH POWER DEV. BOARD

স্মারক নং- ২৭.১১.০০০০.২১০.৭২.১৩১.১৮-২৩৭

জনাব মোঃ জসীম উদ্দিন,

পরিচিতি নং-১-০৮৪০

উপ-মহাব্যবস্থাপক(তঃপ্রঃ) (ভারপ্রাণ),

বাণিজ্যিক পরিচালন,

বিউবো, ঢাকা।

বিষয় : অবসর গ্রহণ/অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল) মঙ্গুর প্রসংগে।

আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাইতেছে যে, রেকর্ড অনুযায়ী আপনার জন্ম তারিখ ০৮/০৩/১৯৫৯ইঁ। তদনুযায়ী ০৭/০৩/২০১৮ইঁ তারিখে আপনার বয়স ৫৯ বৎসর পূর্ণ হইবে। The Public Servants (Retirement) (Amendment) Act, 2010 এর অনুচ্ছেদ ৩ ও অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, প্রবিধি অনুবিভাগ, প্রবিধি শাখা-১ এর ০৬/০৪/২০১০ তারিখের প্রজ্ঞাপন নং-অম/অবি/প্রব-১/চাঃবিঃ-৩/২০১০(অংশ-৩)/৬২ এর ১(ক) অনুচ্ছেদ এবং Public Servants (Retirement) (Amendment) Ordinance, 2011 অনুযায়ী ৫৯ বৎসর বয়স পূর্তিতে ০৭/০৩/২০১৮ তারিখে বিউবোর্ডের চাকুরী হইতে আপনাকে অবসর গ্রহণ করিতে হইবে। তবে ছুটি পাওনা সাপেক্ষে অবসর গ্রহণের পরবর্তী দিন অর্থাৎ ০৮/০৩/২০১৮ তারিখ হইতে সর্বোচ্চ ১ বৎসর পর্যন্ত অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল) ভোগ করিতে পারিবেন। সেই ক্ষেত্রে অন্তিবিলম্বে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আপনাকে আবেদন করিতে হইবে।

এই প্রসংগে অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত কাগজপত্র/তথ্যাদিসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে আপনার আবেদনপত্র যথাসময়ে অত্র দণ্ডের প্রেরণের জন্য আদিষ্ট হইয়া অনুরোধ করা যাইতেছে।

সংযোজনী : বর্ণনামতে।

(অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য)

স্বাঃ-

(মোহাম্মদ মনোয়ার হোসেন)

পরিচিতি নং ০২-০১২৫

উপ-পরিচালক-২(কর্ম)

বিউবো, ঢাকা।

ফোন নং ৯৫৮৬৪৮১

স্মারক নং- ২৭.১১.০০০০.২১০.৭২.১৩১.১৮-২৩৭

তারিখঃ- ১১/০২/২০১৮খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল :-

১। মহা-ব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালন, বিউবো, ঢাকা।

২। পরিচালক, তদন্ত ও শৃংখলা পরিদণ্ডন, বিউবো, ঢাকা।

সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে অত্র দণ্ডের প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আদিষ্ট হইয়া অনুরোধ করা হইল।

৩। জনাব মোঃ জসীম উদ্দিন(পরিচিতি নং-১-০৮৪০), উপ-মহাব্যবস্থাপক(তঃপ্রঃ) (ভারপ্রাণ), বাণিজ্যিক পরিচালন, বিউবো, ঢাকা।

৪। উপ-পরিচালক-১/৩(কর্ম), বিউবো, ঢাকা।

৫। উপ-সচিব, প্রশাসন/অর্থ/বিতরণ, বিউবো, ঢাকা।

উপ-পরিচালক, ট্রাস্টিবোর্ড, বিউবো, ঢাকা।

৬। উপ-পরিচালক(হিসাব), কোয়াক/আঞ্চলিক

হিসাব দণ্ড, পিএন্ডসি ও, বিউবো, ঢাকা।

সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার অবসর-উত্তর ছুটি মঙ্গুরীর প্রত্বাবের

সহিত না-দাবীপত্র(বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে) ও ইএলপিসি জরুরী ভিত্তিতে কর্মচারী পরিদণ্ডনে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আদিষ্ট হইয়া অনুরোধ করা হইল।

৭। সহকারী পরিচালক-১/৪/১২(কর্ম), বিউবো, ঢাকা।

স্বামী ১১/২১৮

(মিজানুর রহমান)

পরিচিতি নং ২-০২৫২

সহকারী পরিচালক-১০(কর্ম)

বিউবো, ঢাকা।

(ক) অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল) মণ্ডুরীর জন্য :-

- | | | |
|----|---|---------|
| ১। | ফরম-৫ এ হিসাব পরিদপ্তরের জিই শাখার প্রত্যয়নসহ ছুটির হিসাব | ঋ ১ কপি |
| ২। | অবসর উত্তর ছুটি মণ্ডুরীর জন্য অর্জিত ছুটির ফরম-৬ এ আবেদন | ঋ ১ " |
| ৩। | এসএসসি সার্টিফিকেট এবং কর্মচারী হইতে কর্তৃকর্তা পদে পদোন্নতি প্রাপ্তদের ক্ষেত্রে চাকুরী বহির ত্যও পৃষ্ঠার সত্যায়িত কপি। | ঋ ১ " |

(খ) অনুর্ধ্ব ১৮ মাস ছুটি নগদায়ন মণ্ডুরীর জন্য :-

- | | | |
|----|--|---------|
| ১। | পরিযাত্ক ছুটি হইতে অনুর্ধ্ব ১৮ মাস ছুটি নগদায়ন মণ্ডুরীর জন্য আবেদন | ঋ ১ কপি |
| ২। | বোর্ডের নির্ধারিত ছকে (ক্লিয়ারেন্স সার্টিফিকেট ফরম) সংশ্লিষ্ট দপ্তর সম হের ছাড়পত্র | ঋ ১ " |
| ৩। | অবসর উত্তর ছুটিতে গমনের পূর্বের মাসিক মূলবেতনের প্রত্যয়ন বা ই এল পি সি(মূল কপি) | ঋ ১ " |
| ৪। | যথাযথ ছকে সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রনকারী/দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত এবং আহিদ প্রধান কর্তৃক প্রতিস্থানকারী চাকুরী বিবরণী (প্রথম নিয়োগের পদ ও যোগদানের তারিখ হইতে বর্তমান পদ পর্যন্ত) | ঋ ২ " |

(গ) পেনশন মণ্ডুরীর জন্য :-

- | | | |
|-----|--|---------|
| ১। | অবসর ভাতার আবেদন পত্র (ফরম মূলকপি যথাযথভাবে পূরন পূর্বক) | ঋ ৩ কপি |
| ২। | পাসপোর্ট আকারের সত্যায়িত ছবি | ঋ ৪ " |
| ৩। | যথাযথ ফরমে এলপিসি | ঋ ৩ " |
| ৪। | অবসর উত্তর ছুটিতে থাকাকালীন সময়ে প্রাণ বার্ষিক বেতন বৃদ্ধির আদেশ | ঋ ৩ " |
| ৫। | আগাম সম্পর্কে হিসাব পরিদপ্তরের বিবিধ শাখার ছাড়পত্র | ঋ ৩ " |
| ৬। | বোর্ডের নির্ধারিত ছকে (ক্লিয়ারেন্স সার্টিফিকেট ফরম) সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহের ছাড়পত্র | ঋ ৩ " |
| ৭। | তদন্ত ও শৃংখলা পরিদপ্তরের প্রতিবেদন | ঋ ৩ " |
| ৮। | পেনশন অপশন গৃহীত হওয়ার সার্কুলারের কপি | ঋ ৩ " |
| ৯। | হিসাব পরিদপ্তরের জিই শাখার চাকুরী বিবরণী(মূল কপিসহ) | ঋ ৩ " |
| ১০। | জুলাই/৮২ হইতে মে/৮৫ পর্যন্ত সময়ের মহার্ঘ ভাতার উপর বাড়িভাড়া গ্রহণ সম্ভার্য প্রত্যয়ন পত্র | ঋ ৩ " |
| ১১। | ১৯৮৫-৮৬ ইং অর্থ বৎসরে জিপিএফ হইতে গৃহীত বোনাস আগামের টাকা কর্তনের সম্মতিপত্র (টাও.....) | ঋ ৩ " |
| ১২। | মূল চাকুরী বহি(কর্মকর্তা)র পদ ব্যতীত অন্য কোন পদে চাকুরীকালীন সময়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)। | ঋ ১ " |
| ১৩। | পেনশন আবেদনকারীর নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ | ঋ ৩ " |
| ১৪। | প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তারাধীকার ঘোষণাপত্র(পেনশন সমর্পন না করা হলে) | ঋ ৩ " |
| ১৫। | লীভ স্যালারী/পেনশন কন্ট্রিবিউশন তথ্য (লিয়েনে কর্মরতদের জন্য)। | ঋ ৩ " |
| ১৬। | ৩০.০৬.০৯ ও ০১.০৭.০৯ এরন্ত মূল বেতনের পার্থক্যের অবশিষ্টাংশ উৎসব ভাতা হিসাবে গ্রহণ করিয়াছিলেন কিনা উহার প্রত্যয়ন | ঋ ৩ " |
| ১৭। | পেনশন আবেদনকারীর নামে কোন অডিট আপন্তি আছে কিনা সেই বিষয়ে অডিট পরিদপ্তরের প্রতিবেদন (মূল কপিসহ) | ঋ ৩ " |

(ঘ) হেড কোয়ার্টারসহ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/সমপর্যায়ের কর্মকর্তা বা তদুর্ধ পর্যায় পর্যন্ত
কর্মকর্তাগনের জিপিএফ/সিপিএফ অর্থ চূড়ান্ত পরিশোধের অনুমোদনের জন্য :-

- | | | |
|----|--|---------|
| ১। | জিপি ফান্ডের অর্থ চূড়ান্ত পরিশোধের অনুমোদনের জন্য আবেদন | ঋ ১ কপি |
| ২। | কোয়াক/আহিদ, (পিএসিও) হইতে জিপি ফান্ডে জমাকৃত অর্থের হিসাব | ঋ ১ " |
| ৩। | পেনশন অপশন গৃহীত হওয়ার দপ্তরাদেশ/সার্কুলারের কপি | ঋ ১ " |