



বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড

BANGLADESH POWER DEVELOPMENT BOARD

স্মারক নং-২৭.১১.০০০০.২১১.০১.০০৩.২৩-৩৭

“শেখ হাসিনার উদ্যোগ
ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ”

অফিসঃ

শ্রম ও কল্যাণ পরিদপ্তর
ওয়াপাদা ভবন(১০ম/১১শ তলা)
মতিবিল, ঢাকা-১০০০।

তারিখঃ-১৪/০৬/২০২৩ খ্রি

“অফিস আদেশ”

১৩/০৬/২০২৩ খ্রি তারিখে অনুষ্ঠিত বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড কেন্দ্রীয় কর্মচারী কল্যাণ তহবিল পরিচালনা কমিটির সভার সিদ্ধান্তক্রমে নিম্নে
বর্ণিত ৪৮ শ্রেণীর কর্মচারীর মেয়ের বিবাহের ব্যয় নির্বাহের জন্য অনুদান হিসাবে তাদের নামের পার্শ্বে (৪৮ কলামে) বর্ণিত অর্থ মঞ্জুর করা হলো :-

ক্রমিক নং	কর্মচারীর নাম, পদবী ও দপ্তর	সাহায্যের ধরণ	কমিটি কর্তৃক অনুদান হিসাবে মঞ্জুরকৃত অর্থ
১	২	৩	৪
১)	জনাব মোঃ মহসিন ভুইয়া নিরাপত্তা প্রহরী পূর্তকাজ পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা।	মেয়ের বিবাহ	২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা মাত্র
২)	জনাব আলেয়া বেগম অফিস সহায়ক পরিচালন ও সংরক্ষণ সার্কেল, চট্টমেট্টো (পূর্ব), বিউবো, চট্টগ্রাম।	মেয়ের বিবাহ	২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা মাত্র

মোট=৫০,০০০/-

কথায়ঃ পঞ্চাশ হাজার টাকা মাত্র

শর্তাবলী :-

- (ক) মঞ্জুরকৃত অনুদানের অর্থ সংশ্লিষ্ট আহিদ কর্তৃক শ্রম ও কল্যাণ পরিদপ্তরের ২০২২-২৩ সনের বাজেটের “কল্যাণ ও চিন্তিবিনোদন”
খাত হতে পরিশোধিত হবে।
- (খ) উক্ত অনুমোদনের ভিত্তিতে জারীকৃত মঞ্জুরাদেশকে “বিলপত্র” হিসাবে গণ্য করে তার ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট আবেদনকারী কর্মচারীর নামে
অনুদানের চেক সংশ্লিষ্ট আহিদ কর্তৃক প্রদান করতে হবে।
- (গ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ইস্যুকৃত চেক সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানের নিকট আহিদ কর্তৃক প্রেরণ করতে হবে এবং দপ্তর প্রধান কর্তৃক উক্ত চেক সংশ্লিষ্ট
কর্মচারী/গ্রাহীতাকে প্রদানপূর্বক তার প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (রাজস্ব টিকেটের উপর) দপ্তর প্রধানের প্রতিস্বাক্ষরসহ সংশ্লিষ্ট আহিদ এ
প্রেরণ করতে হবে।

- (ঘ) এই অনুদানের মঙ্গুরাদেশ প্রান্তির পর অবিলম্বে কর্মচারীগণের অনুকূলে ইস্যুকৃত সকল অনুদানের চেক সংশ্লিষ্ট দণ্ডর প্রধানের নিকট প্রেরণের বিষয়টি সংশ্লিষ্ট আহিন কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে।

নির্দেশক্রমে,


(মোঃ মিজানুর রহমান)

পরিচিতি নং-০২-০২১২

উপ-পরিচালক-১

শ্রম ও কল্যাণ পরিদপ্তর,

বিউবো, ঢাকা

ফোন : ৫৭১৬৪৩৩৫

তারিখঃ-১৪/০৬/২০২৩ খ্রি:

স্মারক নং-২৭.১১.০০০০.২১১.০১.০০৩.২৩-৩৭

সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা প্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :-

- ১) প্রধান প্রকৌশলী/ প্রকল্প সমষ্টিকারী (পঃ প্রকৌঃ)/অতিঃ পঃ প্রকৌঃ, ,বিউবো,.....।
- ২) মহা-ব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালণ/প্রশিক্ষণ, বিউবো, ঢাকা।
- ৩) নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ, বিউবো, ঢাকা।
- ৪) প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা, বিউবো, ঢাকা।
- ৫) সচিব, বিন্দুৎ উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।
- ৬) সিএসও-টু-চেয়ারম্যান, বিউবো, ঢাকা।
- ৭) পরিচালক, কর্মচারী/হিসাব/অর্থ/অডিট/তঃ ও শঃ/সঃ ও যাঃ/সংগঠন ও পদ্ধতি/নিঃ ও অনুঃ/জনসংযোগ পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা।
- ৮) পরিচালক, পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা।
- ৯) সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, ঢাকা কম্পিউটার কেন্দ্র, বিউবো, ঢাকা।
- ১০) ব্যবস্থাপক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, , বিউবো,।
- ১১) উপ-সচিব, প্রশাসন/অর্থ/পি এন্ড ডি/উৎপাদন/বিতরণ/কোম্পানী এ্যাফেয়ার্স, বিউবো, ঢাকা।
- ১২) উপ-পরিচালক/নির্বাহী প্রকৌশলী,-----, বিউবো,-----।
- ১৩) উপ-পরিচালক (হিসাব), আহিন....., বিউবো,।
- ১৪) জনাব.....।

নির্দেশক্রমে,


(মোঃ মিজানুর রহমান)

পরিচিতি নং-০২-০২১২

উপ-পরিচালক-১

শ্রম ও কল্যাণ পরিদপ্তর,

বিউবো, ঢাকা

ফোন : ৫৭১৬৪৩৩৫