



“শেখ হাসিনার উদ্যোগ, ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ”

বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড

কর্মচারী পরিদপ্তর

ওয়াপদা ভবন (৫ম তলা), মতিঝিল, ঢাকা।

স্মারক নং-২৭.১১.০০০০.২১০.৭২.১১১.২২.৫১৭

তারিখ: ০৪/০৬/২০২৩ খ্রি।

জনাব মো: ফিরোজ উদ্দিন

পরিচিতি নং ১১-১০৩১

সহকারী প্রকৌশলী

বাঘাবাড়ী বিদ্যুৎ কেন্দ্র, বিউবো, বাঘাবাড়ী, সিরাজগঞ্জ।

বিষয়: অবসর গ্রহণ/অবসর-উত্তর ছুটি (PRL) এবং অনুর্ধ্ব ১৮ মাস ছুটি নগদায়ন মঙ্গুর প্রসঙ্গে।

আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, রেকর্ড অনুযায়ী আপনার জন্ম তারিখ ০১/০৯/১৯৬৪। তদনুযায়ী ৩১/০৮/২০২৩ তারিখে আপনার বয়স ৫৯ (উনষাট) বছর পূর্ণ হবে। সরকারি চাকরি আইন-২০১৮ এর ধারা ৪৩ ও ৪৭ মোতাবেক ৫৯ (উনষাট) বছর পূর্তিতে ৩১/০৮/২০২৩ তারিখে বিউবোর্ডের চাকরি হতে আপনাকে অবসর গ্রহণ করতে হবে। তবে ছুটি পাওনা সাপেক্ষে অবসর গ্রহণের পরবর্তী দিন অর্থাৎ ০১/০৯/২০২৩ তারিখ হতে প্রাপ্যতা সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ১ বছর পর্যন্ত অবসর-উত্তর ছুটি (PRL) ভোগ এবং অনুর্ধ্ব ১৮ মাস ছুটি নগদায়ন করতে পারবেন। সেই ক্ষেত্রে অন্তিবিলম্বে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আপনাকে আবেদন করতে হবে।

এমতাবস্থায় অপর পৃষ্ঠার ‘ক’ এ বর্ণিত কাগজপত্র/তথ্যাদিসহ আপনার আবেদন আগামী ১৫ (পনেরো) দিনের মধ্যে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যিকভাবে অত্র দপ্তরে প্রেরণের জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

সংযোজনী: বর্ণনামতে।

(অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য)

নির্দেশক্রমে,

স্বাক্ষরিত

(মোহাম্মদ মনোয়ার হোসেন)

পরিচিতি নং ০২-০১২৫

উপপরিচালক-২ (কর্ম)

বিউবো, ঢাকা।

ফোন নং ০২২২৩৩৫৩০৯৬

তারিখ: ০৪/০৬/২০২৩ খ্রি।

স্মারক নং-২৭.১১.০০০০.২১০.৭২.১১১.২২.৫১৭

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

১. প্রধান প্রকৌশলী, উৎপাদন, বিউবো, ঢাকা।
২. ব্যবস্থাপক, বাঘাবাড়ী বিদ্যুৎ কেন্দ্র, বিউবো, বাঘাবাড়ী, সিরাজগঞ্জ।
৩. পরিচালক, তদন্ত ও শৃঙ্খলা/সম্পত্তি ও যানবাহন/শ্রম ও কল্যাণ/সংগঠন ও পক্ষতি/নিরাপত্তা ও অনুসন্ধান/জনসংযোগ/হিসাব/অর্থ/অডিট/বাণিজ্যিক পরিচালন পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা।
৪. সিনিঃ সিস্টেম এনালিস্ট, ঢাকা কম্পিউটার কেন্দ্র, বিউবো, ঢাকা।
৫. উপসচিব, প্রশাসন/অর্থ/উৎপাদন/বিতরণ/পিএন্ডি/কোম্পানী এ্যাফেয়ার্স, বিউবো, ঢাকা। সদস্য মহোদয়গণের সদয় অবগতির নিরিত।
৬. উপপরিচালক-১/৩/৪ (কর্ম), বিউবো, ঢাকা।
৭. উপপরিচালক, ট্রান্স্টি বোর্ড, বিউবো, ঢাকা।
৮. উপপরিচালক (হিসাব), আহিদ, বাঘাবাড়ী বিদ্যুৎ কেন্দ্র, বিউবো, বাঘাবাড়ী, সিরাজগঞ্জ।

সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার অবসর-উত্তর ছুটি মঙ্গুর প্রস্তাবের সহিত ছুটির হিসাব (হিসাব পরিদপ্তর, ঢাকা'র প্রত্যয়নসহ), না-দাবীপত্র (বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে) ও ইএলপিসি জরুরি ডিস্টিনেশন কর্মচারী পরিদপ্তরে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো।

✓ সহকারী পরিচালক-৯ (কর্ম), বিউবো, ঢাকা।

[Signature]

০৪/০৬/২৩

(মাহিন জাইমা)

পরিচিতি নং ০২-০৩৪৭

সহকারী পরিচালক-১০ (কর্ম)

বিউবো, ঢাকা।

(ক) অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল) ও অনুর্ধ্ব ১৮ মাস ছুটি নগদায়ন (লাম্পগ্রান্ট) মঙ্গের জন্য:-

- | | | |
|----|--|---------|
| ১। | অবসর উত্তর ছুটি (ফরম ৬-এ) ও অনুর্ধ্ব ১৮ মাস ছুটি নগদায়ন (লাম্পগ্রান্ট) মঙ্গের জন্য আবেদন
(আবেদনকারীর ERP ID, E-mail ID ও ব্যক্তিগত মোবাইল নম্বর আবেদনের সাথে অবশ্যই
সংযুক্ত করতে হবে) | - ১ কপি |
| ২। | জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি | - ১ " |
| ৩। | ফরম-৫ এ হিসাব পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা কর্তৃক প্রত্যয়নসহ ছুটির হিসাব এর মূল কপি | - ১ " |
| ৪। | এসএসসি সার্টিফিকেট এবং কর্মচারী হতে কর্মকর্তা পদে পদোন্নতি প্রাপ্তদের ক্ষেত্রে চাকরি বহির
ওয় পৃষ্ঠার সত্যায়িত কপি | - ১ " |
| ৫। | বোর্ডের নির্ধারিত ছকে (ক্লিয়ারেন্স সার্টিফিকেট) সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহের ছাড়পত্রের মূল কপি | - ১ " |
| ৬। | যথাযথ ছকে সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী/দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত এবং আহিদ প্রধান কর্তৃক
প্রতিস্বাক্ষরিত প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ (ইএলপিসি) এর মূল কপি | - ১ " |
| ৭। | চাকরি স্থায়ীকরণ/নিয়মিতকরণের আদেশ (বিউবোর্ডে নিয়মিত পদে ১ম যোগদান) এর সত্যায়িত
কপি | - ১ " |
| ৮। | চাকরি বিবরণী (যথাযথ ছকে সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী/দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত এবং আহিদ প্রধান
কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) প্রথম নিয়োগের পদ ও যোগদানের তারিখ হতে বর্তমান পদ পর্যন্ত এর মূল
কপি | - ১ " |

(খ) পেনশন মঙ্গের জন্য:-

- | | | |
|-----|--|---------|
| ১। | অবসর ভাতার আবেদন পত্র (ফরম মূলকপি যথাযথভাবে পূরণ পূর্বক) | - ৩ কপি |
| ২। | পাসপোর্ট আকারের সত্যায়িত ছবি | - ৪ " |
| ৩। | জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি | - ৩ " |
| ৪। | যথাযথ ফরমে এলপিসি (মূল কপিসহ) | - ৩ " |
| ৫। | অবসর-উত্তর ছুটিতে থাকাকালীন সময়ে প্রাপ্ত বার্ষিক বেতন বৃদ্ধির আদেশ (মূল কপিসহ) | - ৩ " |
| ৬। | আগাম সম্পর্কে হিসাব পরিদপ্তরের বিবিধ শাখার ছাড়পত্র (মূল কপিসহ) | - ৩ " |
| ৭। | বোর্ডের নির্ধারিত ছকে (ক্লিয়ারেন্স সার্টিফিকেট ফরম) সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহের ছাড়পত্র (মূল কপিসহ) | - ৩ " |
| ৮। | পেনশন অপশন গৃহীত হওয়ার সার্কুলারের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | - ৩ " |
| ৯। | বেতন ক্ষেত্রে মূল বেতন সংবলিত হিসাব পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা এর জিই শাখার চাকরি বিবরণী
(মূল কপিসহ) | - ৩ " |
| ১০। | জুলাই/৮২ হইতে মে/৮৫ পর্যন্ত সময়ের মহার্ঘভাতার উপর বাড়িভাড়া গ্রহণ সম্পর্কীয় প্রত্যয়ন পত্র
(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) মূল কপিসহ | - ৩ " |
| ১১। | ১৯৮৫-৮৬ অর্থ বছরের বোনাস আগাম (এক্সেসিয়া) গ্রহণ সম্পর্কীয় প্রত্যয়নপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-
মূল কপিসহ | - ৩ " |
| ১২। | ৩০/০৬/২০০৯ ও ০১/০৭/২০০৯ এর মূল বেতনের পার্থক্যের অবশিষ্টাংশ উৎসব ভাতা হিসাবে গ্রহণ
করেছিলেন কীনা এর প্রত্যয়ন (মূল কপিসহ) | - ৩ " |
| ১৩। | মূল চাকরি বহি (কর্মকর্তার পদ ব্যতীত অন্য কোন পদে চাকরিকালীন সময়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) | - ১ " |
| ১৪। | পেনশন আবেদনকারীর নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ (মূলকপি) | - ৩ " |
| ১৫। | প্রাপ্তব্য পেনশনারের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র এবং তাঁর/তাঁদের স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত ছবি
(মূলকপি) | - ৩ " |
| ১৬। | লীড স্যালারী/পেনশন কন্ট্রিবিউশন তথ্য (লিয়েনে কর্মরতদের জন্য) (মূল কপিসহ) | - ৩ " |
| ১৭। | চাকরি বিবরণী (যথাযথ ছকে সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী/দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত এবং আহিদ প্রধান
কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) প্রথম নিয়োগের পদ ও যোগদানের তারিখ হতে বর্তমান পদ পর্যন্ত (মূল কপি) | - ১ " |

**(গ) হেড কোয়ার্টারস্থ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/সমপর্যায়ের কর্মকর্তা বা তদুর্ধ্ব পর্যায় পর্যন্ত কর্মকর্তাগণের
জিপিএফ/সিপিএফ অর্থ চূড়ান্ত পরিশোধের অনুমোদনের জন্য:-**

- | | | |
|----|--|---------|
| ১। | জিপিএফ এর অর্থ চূড়ান্ত পরিশোধের অনুমোদনের জন্য আবেদন | - ১ কপি |
| ২। | কোয়াক/আহিদ, (পিএন্ডসিও) হতে জিপিএফ-এ জমাকৃত অর্থের হিসাব (মূলকপি) | - ১ " |
| ৩। | পেনশন অপশন গৃহীত হওয়ার দপ্তরাদেশ/সার্কুলারের কপি | - ১ " |