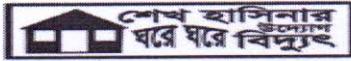




**বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড**  
**Bangladesh Power Development Board**



সূত্র নং-২৭.১১.০০০০.২০১.০১.০০১.২০-১৬৫

অফিস :  
মহা-ব্যবস্থাপক, প্রশিক্ষণ এর দণ্ডের  
বিদ্যুৎ ভবন (১০ তলা)  
১ নং আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০।  
ফোন : ৯৫৭৩৮৮৮ (অফিস)  
মোবাইল নং-০১৭৭৭৬০০১৭  
azizulhaque1961@yahoo.com

তারিখ : ১৪ ফাল্গুন ১৪২৬ বঙ্গাব্দ  
২৭-০২-২০২০ খ্রিস্টাব্দ

দণ্ডরাদেশ

বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ডের নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ ও পেশা উন্নয়ন পরিদণ্ডের, বিউবো, ঢাকা কর্তৃক আয়োজিত আগামী ০৩/০৩/২০২০ত্বিঃ  
হইতে ১১/০৩/২০২০ত্বিঃ তারিখ পর্যন্ত অনুষ্ঠিতব্য "Computer Training on Microsoft Excel & Internet Security, Create and Uses  
of Google Drive, Drop box" শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য মনোনয়ন প্রদান করা হলো (জ্যোত্তরার ক্রমানুসারে নয়)।

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম	পদবী	দণ্ডরের নাম
১	জনাব মোহাম্মদ সারোয়ার আলম	উচ্চমান সহকারী	তদন্ত ও শৃঙ্খলা পরিদণ্ডের, বিউবো, ঢাকা।
২	জনাব কাজী আব্দুর রহিম	স্টোর কিপার-বি	শাহজীবাজার বিদ্যুৎ কেন্দ্র, বিউবো, হবিগঞ্জ।
৩	জনাব সিটেন টোধুরী	সহকারী হিসাব রক্ষক	আহিদ, বিউবো, কাঞ্চাই।
৪	জনাব মোঃ এনায়েত হোসেন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাঃ	হারিপুর বিদ্যুৎ কেন্দ্র, বিউবো, নারায়ণগঞ্জ।
৫	জনাব সমীর ভট্টাচার্য	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাঃ	বিবিবি, ঘোলশহর, বিউবো, চট্টগ্রাম।
৬	জনাব মোঃ তাজুল হোসেন	সহকারী হিসাব রক্ষক	বড়পুরুয়া তাপ বিদ্যুৎ কেন্দ্র, বিউবো, দিনাজপুর।
৭	জনাব মোহাম্মদ শাহাদাদ হোসেন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাঃ	বিবিয়ানা ৩,৪০০ মেঝে ওঁ সিসিপিপি নির্মাণ প্রকল্প, বিউবো, ঢাকা।
৮	জনাব রাশেদ সুলতানা	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাঃ	শাহজীবাজার ৫০০ মেঝে ওঁ সিসিপিপি, বিউবো, সিলেট।
৯	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী	বিবিবি-৩, বিউবো, কুমিল্লা।
১০	জনাব মোঃ আব্দুল খালেক	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাঃ	পরিচালক, পূর্তকাজ পরিদণ্ডের, বিউবো, ঢাকা।
১১	জনাব মোঃ ফরিদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাঃ	সংগঠন ও পদ্ধতি পরিদণ্ডের, বিউবো, ঢাকা।
১২	জনাব মোঃ শাহ মোয়াজ্জেম হোসেন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাঃ	চট্টগ্রাম জোন, বিদ্যুৎ বিতরণ প্রকল্প, বিউবো, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
১৩	জনাব নাসরিন সুলতানা	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাঃ	ডিজেল পাওয়ার জেনারেশন, বিউবো, হাতিরপুর, ঢাকা।
১৪	জনাব মোঃ হেলাল আকবর পলাশ	সহকারী হিসাব রক্ষক	আহিদ, ঘোড়শাল, পলাশ, নরসিংহদী।
১৫	জনাব সোহেল রানা	উচ্চমান হিসাব সহকারী	প্রশিক্ষণ ও পেশা উন্নয়ন পরিদণ্ডের, বিউবো, ঢাকা। (প্রেসগে-মহা-ব্যবস্থাপক, প্রশিক্ষণ, বিউবো, ঢাকা)
১৬	জনাব মোঃ মোরসালীন শেখ	উচ্চমান হিসাব সহকারী	আহিদ, ভোলা ২২৫ মেঝে ওঁ সিসিপিপি, বিউবো, ভোলা।
১৭	জনাব তানভীর আহমেদ	স্টোর কিপার-এ	শাহজীবাজার বিদ্যুৎ কেন্দ্র, বিউবো, হবিগঞ্জ।
১৮	জনাব নুরুল নাহার খানম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাঃ	কেন্দ্রীয় ভাভার, বিউবো, টকী, গাজীপুর।
১৯	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন	উচ্চমান হিসাব সহকারী	আহিদ, শাহজীবাজার বিদ্যুৎ কেন্দ্র, বিউবো, হবিগঞ্জ।
২০	জনাব নাদিরা পারভীন	সহকারী হিসাব রক্ষক	আহিদ, পিএনসিও, বিউবো-৩ ঢাকা।
২১	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী	পৃত্র নির্মাণ বিভাগ-১, বিউবো, ঢাকা।
২২	জনাব মোঃ সিরাজুল আলম খান	সহকারী হিসাব রক্ষক	পৃত্র নির্মাণ বিভাগ-২, বিউবো, ঢাকা।

- > বোর্ডের নির্দেশ অনুসারে প্রশিক্ষণের বার্ষিক মনোনীত কর্মচারীগণকে উপর্যুক্ত সময়ে ছাড়পত্র প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্ট দণ্ডের প্রধানকে অনুরোধ করা হলো।
- > প্রশিক্ষণার্থীগণকে কোর্স ত্বরণ তারিখ- ০৩/০৩/২০২০ প্রিঃ সকাল ৯:০০ ঘটিকার মধ্যে (প্রশিক্ষণ ও পেশা উন্নয়ন পরিদণ্ডের, ঢাকা এর সেমিনার কক্ষে প্রশিক্ষণে যোগাযোগ করতে হবে।
- > ইতোমধ্যে কেহ অন্যত্ব বদলী হলে তাঁর কপিটি উক দণ্ডের প্রেরণ করে অর দণ্ডেরকে অবহিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট দণ্ডের প্রধানকে অনুরোধ করা হলো।
- > কোর্সে যোগদানকারী প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করতে না পারলে তাঁর বিকল্প হিসাবে অন্য কর্মচারীকে প্রেরণ করা যেতে পারে।
- > যন্মোনয়নপ্রাপ্ত কোন প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করতে না পারলে তাঁর বিকল্প হিসাবে অন্য কর্মচারীকে প্রেরণ করা যেতে পারে।
- > প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য হোষ্টেলে আবাসনের ব্যবস্থা সীমিত, সেজে পরিবারের কোন সদস্য/অ্যাভেল কোন ব্যক্তি/যুক্তিব্যক্তি কোন আনার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- > প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রাপ্তের বার্ষিক প্রশিক্ষণার্থীদের পেন-ড্রাইভ (যদি থাকে) সঙ্গে আনার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- > প্রশিক্ষণার্থীগণকে অবশ্যই স্ব-জাতীয় পরিচয়পত্র (NID) ও দাওরিক পরিচয়পত্র সঙ্গে আনার জন্য অনুরোধ করা হলো।

নির্দেশকর্ত্তব্য,

স্বাক্ষর-

(ফৌজিয়া ইয়াসমান)

আইডি নং-০২-০০৭১

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

মহা-ব্যবস্থাপক, প্রশিক্ষণ এর দণ্ডের

বিউবো, ঢাকা।

তারিখ:

১৪ ফাল্গুন ১৪২৬ বঙ্গাব্দ

২৭-০২-২০২০ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা প্রয়োজনের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যোত্তরার ক্রমানুসারে নয়) :-

- ১) মহা-ব্যবস্থাপক/প্রধান প্রকৌশলী,.....বিউবো, ঢাকা।
- ২) পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও পেশা উন্নয়ন পরিদণ্ডের, বিউবো, ঢাকা।
- ৩) তত্ত্বাবধারক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক / ব্যবস্থাপক, .....।
- ৪) নির্বাচী প্রকৌশলী, .....।
- ৫) উপ-সচিব, প্রশাসন/পিএনসি/কোম্পানী এ্যাক্ফেয়ার্স/অর্থ/ উৎপাদন/ বিতরণ, বিউবো, ঢাকা।
- ৬) জনাব/ জনাবা,.....।
- ৭) দণ্ডের কপি/ মাটার কপি।

(ফৌজিয়া ইয়াসমান)

আইডি নং-০২-০০৭১

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

মহা-ব্যবস্থাপক, প্রশিক্ষণ এর দণ্ডের

বিউবো, ঢাকা।

১১.০২.২০২০