



বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড
Bangladesh Power Development Board

শেখ হাসিনাৰ
ঘৰে ঘৰে বিদ্যুৎ

সূত্র নং-২৭.১১.০০০০.২০১.০১.০০১.২০-৫৫

অফিস :
মহা-ব্যবস্থপক, প্রশিক্ষণ এর দণ্ডের
বিদ্যুৎ ভবন (১০ তলা)
১ নং আব্দুল মালি রোড, ঢাকা-১০০০।
ফোন : ৯৫৭৯৮৮৮ (অফিস)
মোবাইল নং-০১৭১৯৭৬০০১৭
azizulhaque1961@yahoo.com

০৬ মাঘ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
২০-০১-২০২০ খ্রিস্টাব্দ

দণ্ডরাজ্য

বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ডের নিম্নরূপিত কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ ও শেষো উন্নয়ন পরিদর্শন, খিউবো, ঢাকা কর্তৃক আয়োজিত আগামী ২৬/০১/২০২০ খ্রিঃ হইতে ২৮/০১/২০২০ খ্রিঃ সময়ে অনুষ্ঠিতব্য "কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্য ই- ফাইলিং পদ্ধতি" শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য মনোনয়ন প্রদান করা হলো (জ্যোত্তার ক্রমানুসারে নয়)।

ক্রম নং	নাম	পদবী	কর্মসূল
১.	জনাব শিশু বগিক	সিঃডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	প্রধান প্রকৌশলী, বিদ্যুৎ কেন্দ্র নির্মাণ প্রকল্প, বিউবো, ঢাকা।
২.	জনাব মোঃ আবুল কামাল	হিসাব রক্ষক	অর্থ পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা।
৩.	জনাব মোঃ তামিজ উদ্দিন	উচ্চমান সহকারী	পরিচালন, ২১০ মি. ও. সিভাবিকে, বিউবো, নারায়ণগঞ্জ।
৪.	জনাব মোহাম্মদ সুলতানা রাজিয়া	উচ্চমান সহকারী	প্রধান প্রকৌশলী সার্ভিসেস এর দপ্তর, বিউবো, ঢাকা।
৫.	জনাব মোহাম্মদ আলী	স্টেনো টাইপিষ্ট	শাহজালালাবাজার ৩০৩মে. ও. কসাবিকে, বিউবো, হবিগঞ্জ।
৬.	জনাব মোঃ রাজিউর রহমান	উচ্চমান সহকারী	শাহজালালাবাজার ৩০৩মে. ও. কসাবিকে, বিউবো, হবিগঞ্জ।
৭.	জনাব হালিমা আফরিন	সহকারী হিসাব রক্ষক	কোয়ার্ক, বিউবো, ঢাকা।
৮.	জনাব তাহিমিনা মোস্তফা	সহকারী হিসাব রক্ষক	অর্থ পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা।
৯.	জনাব ফারহানা হোসেন	সহকারী হিসাব রক্ষক	ক্রয় পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা।
১০.	জনাব আছিয়া খাতুন মুস্রিন	ষ্টেইর কিপার	কেন্দ্রীয় ছাপাখানা, বিউবো, ঢাকা।
১১.	জনাব রোকেয়া সিন্দিকা ঝুমা	উচ্চমান হিসাব সহকারী	হিসাব পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা।
১২.	জনাব মুহাম্মদ জাহির উদ্দীন গাজী	উচ্চমান হিসাব সহকারী	নঞ্চা ও পরিদশন পরিদপ্তর--২, বিউবো, ঢাকা।
১৩.	জনাব রিতা সরকার	অফিস সহঃ কাম কম্পিউটার মুদ্রাঃ	নঞ্চা ও পরিদশন পরিদপ্তর--৩, বিউবো, ঢাকা।
১৪.	জনাব তামিয়া বেগম	অফিস সহঃ কাম কম্পিউটার মুদ্রাঃ	কেন্দ্রীয় সচিবালয়, বিউবো, ঢাকা।
১৫.	জনাব নাসরিন আকতার	অফিস সহঃ কাম কম্পিউটার মুদ্রাঃ	কেন্দ্রীয় সচিবালয়, বিউবো, ঢাকা।
১৬.	জনাব ফাতেমা তুল জামাত	অফিস সহঃ কাম কম্পিউটার মুদ্রাঃ	প্রশিক্ষণ ও পেশা উন্নয়ন পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা।
১৭.	জনাব মোহাম্মদ আলী	অফিস সহঃ কাম কম্পিউটার মুদ্রাঃ	শাহজালালাবাজার ৩০৩মে. ও. কসাবিকে, বিউবো, হবিগঞ্জ।
১৮.	জনাব রহিমা আকতার দিপু	অফিস সহঃ কাম কম্পিউটার মুদ্রাঃ	নবায়নযোগ্য জালানী এবং গবেষনা ও উন্নয়ন পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা।
১৯.	জনাব আফরোজা আকতার	অফিস সহঃ কাম কম্পিউটার মুদ্রাঃ	হিসাব পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা।
২০.	জনাব রায়েশা আকতার	অফিস সহঃ কাম কম্পিউটার মুদ্রাঃ	প্রধান প্রকৌশলী সার্ভিসেস এর দপ্তর, বিউবো, ঢাকা।
২১.	জনাব মুহাম্মদ জাহেদুল ইসলাম	অফিস সহঃ কাম কম্পিউটার মুদ্রাঃ	মহা-ব্যবস্থাপক, প্রশিক্ষণ এর দপ্তর, বিউবো, ঢাকা।
২২.	জনাব আয়েশা আকতার	অফিস সহঃ কাম কম্পিউটার মুদ্রাঃ	আইপিইসি সেল-১, বিউবো, ঢাকা।
২৩.	জনাব মুলালিমা আকতার	অফিস সহঃ কাম কম্পিউটার মুদ্রাঃ	মহা-ব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালন, বিউবো, ঢাকা।
২৪.	জনাব এম. এম. আবুল বাশার	অফিস সহঃ কাম কম্পিউটার মুদ্রাঃ	পৃষ্ঠা নির্মাণ বিভাগ-১, বিউবো, ঢাকা।
২৫.	জনাব শহিদুল ইসলাম	অফিস সহঃ কাম কম্পিউটার মুদ্রাঃ	এনার্জি অভিযন্ত ইউনিট, বিউবো, ঢাকা।
২৬.	জনাব পিঙ্কা সুলতানা	অফিস সহঃ কাম কম্পিউটার মুদ্রাঃ	শ্রম ও কল্যাণ পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা।
২৭.	জনাব ফারাজী নজমল হোসেন	সিঃডাটা এন্ট্রি অপারেটর	প্রশিক্ষণ ও পেশা উন্নয়ন পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা।
২৮.	জনাব মোঃ জিয়াউল হক	উচ্চমান হিসাব সহকারী	মহা-ব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালন, বিউবো, ঢাকা।
২৯.	জনাব নাদিরা আফরোজ	নিয়মান হিসাব সহকারী	মহা-ব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালন, বিউবো, ঢাকা।
৩০.	জনাব সালমা আকতার	নিয়মান হিসাব সহকারী	ট্রান্সিভোর্ড, বিউবো, ঢাকা।
৩১.	জনাব মোঃ এমদাবুল হক	উচ্চমান হিসাব সহকারী	কঙ্গুমার একাফেয়াস, বিউবো, ঢাকা।
৩২.	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম	উচ্চমান হিসাব সহকারী	মহেশখালী ২৫৬০-৭০০মেঃ ও আল্ট্রা সুপার ক্লিটিক্যাল কয়লাভিত্তিক বিদ্যুৎ কেন্দ্র নির্মাণ প্রকল্প, বিউবো, ঢাকা।
৩৩.	দোলা মজুমদার	উচ্চমান সহকারী	প্রশিক্ষণ ও পেশা উন্নয়ন পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা।

- বোর্ডের নির্দেশ অনুসরে প্রশিক্ষণের স্বার্থে মনোনীত কর্মচারীগণকে উপযুক্ত সময়ে ছাড়পত্র প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্ট দণ্ডনকে অনুরোধ করা হলো।
 - প্রশিক্ষকনার্থীগণকে কোর্স শুরুর তারিখ- ২৬/০১/২০২০ খ্রি: সকাল ৯.০০ ঘটিকার মধ্যে (প্রশিক্ষণ ও পেশা উন্নয়ন পরিদণ্ডন, বিউরো, ঢাকা এর সেমিনার কক্ষে) প্রশিক্ষণে যোগদান করতে হবে।
 - ইতোমধ্যে কেহ অন্যের বদলি হলে তাঁর কপিটি উক্ত দণ্ডনের প্রেরণ করে আবশ্যিক করার জন্য সংশ্লিষ্ট দণ্ডনকে অনুরোধ করা হলো।
 - কোর্সে যোগদানকারী প্রশিক্ষকনার্থীগণ বোর্ডের নির্মানযোগী টিএভিপি পারেন। এর বিপরীতে আগমন প্রদান করা যেতে পারে।
 - মনোনয়নপ্রাপ্ত কোন প্রশিক্ষকনার্থী প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করতে না পারলে তাঁর বিকল্প হিসাবে অন্য কর্মচারীকে প্রেরণ করা যেতে পারে।
 - প্রশিক্ষকনার্থীদের জন্য হোষ্টেলে আবাসনের বাবস্থা সীমিত, সঙ্গে পরিবারের কোন সদস্য/অন্য কোন বাঙ্গি/বাঙ্গির্বর্ষকে না আনার জন্য অনুরোধ করা হলো।
 - প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্যাদি এবং স্বার্থে প্রশিক্ষকনার্থীদের পেন-ড্রাইভ (যদি থাকে) সঙ্গে আনার জন্য অনুরোধ করা হলো।
 - প্রশিক্ষকনার্থীগণকে অবশ্যই স্ব-স্বার্থীয় জাতীয় পরিচয়পত্র (NID) ও দার্জলিক পরিচয়পত্র সঙ্গে আনার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ୍ରମେ,

३४-

(ফৌজিয়া ইয়াসমীন)

আইডি নং-০২-০০৭১

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

০৬ মাঘ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
১০-০১-২০২০ খিলাফত

ମୁଦ୍ରା ନଂ-୨୭.୧୧.୦୦୦୦.୨୦୧.୦୧.୦୦୧.୨୦-୫୫

- ত ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যোতিতার ক্রমানুসারে নথি) :-

 - ১) মহা-ব্যবস্থাপক/প্রধান প্রকৌশলী,বিউরো, ঢাকা।
 - ২) পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও পেশা উন্নয়ন পরিদপ্তর, বিউরো, ঢাকা।
 - ৩) তত্ত্ববিদ্যার প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক / ব্যবস্থাপক,।
 - ৪) নির্বাহী প্রকৌশলী,।
 - ৫) উপ-সচিব, প্রশাসন/ পিএভি/কোম্পানী এ্যাফেয়ার্স/অর্থ/ উৎপাদন/ বিতরণ, বিউরো, ঢাকা।
 - ৬) জনাব/ জনাবা,।
 - ৭) দূরবর্তী কর্তৃ যাইস্টার কর্তৃ,।

ଶ୍ରୀ କୃତ୍ୟାମନ
20/09/2021
(ଫୋଜିଆ ଇସାମଣ୍ଡିଲ)

(କୋଇନା ଇଣ୍ଡସ୍ଟ୍ରିଆନ୍)

ডাক্তান্ত-১০০-০০-০০

বস্তাপক প্রশিক্ষণ